



केंद्रीय विद्यालय, 1दिल्ली केंट

KENDRIYA VIDYALAYA, 1 Delhi Cantt

सदर बाजार रोड नई दिल्ली 110010

Sadar Bazar Road New Delhi 110010

Website: no1delhicantt.kvs.ac.in, e mail: kendriyavidyalaya205@gmail.com

दूरभाष :- (011) -25691083(0), 011-25687761 (फैक्स)KV code:-1409 Affiliation No- 2700006

CBSE code:-29010 station code-239

क्र.सं./S.No...

SESSION 2023-24

पं.सं.REG.No.....

Photograph of the child

(पासपोर्ट फोटो
Passport size)

पंजीकरण के लिए कक्षा/Registration for class.....SHIFT.....

1- विद्यार्थी का पूरा नाम Name of child in full (in Capital letters).....

2.SexM/F पुरुष/स्त्री

दिन/Day

मास/Month

वर्ष/ Year

3- जन्म तिथि (अंको में)

Date of Birth (in figures)

शब्दों में/In words.....

4. आयु 31-3-2023 तक(attach attested Photocopy)Age as on 31.3.2023

वर्षमासदिन

Years

Months

Days

5. बच्चेका ब्लड ग्रुप / Blood Group of the child

6. Aadhaar No

7. Email address

8. छात्र की श्रेणी/The category to which child belongs

सामान्य अनु.जाति अनु.जन.जाति ओबीसी ओबीसी नान क्रीमीलेयर ईडब्ल्यूएस बीपीएल विकलांग इकलौती पुत्री
Gen. SC ST OBC OBC NCL EWS BPL Disabled SG Child

क्या अनुसूचित जाति/जनजाति/ओ बी सी से/आर्थिक रूप से कमजोर/बी पी एल/विकलांग/इकलौतीकन्यायदि हां तो प्रमाण-पत्र संलग्न करें।If the child belongs to

(Gen./SC/ST/OBC/OBCNCL/EWS/BPL/Disabled/S.G.) category? Please attach relevant certificate.

.माता-पिता का ब्योरा/ Details of Mother/ Father (in Capital letters)	Mother Name	Father Name
नाम (स्पष्ट शब्दों में)/ Name (in Capital letters)		
राष्ट्रीयता/ Nationality		

कार्यालय का नाम, पूरा पता व दूरभाष/ Name of Office and full address with Telephone numbers		
पूर्णआवासीय पता व दूरभाष (प्रमाण सहित) Full residential address (with proof)		
विद्यालय से दूरी/ Distance from KV		
मूल वेतन/ Basic Pay		
व्यवसाय/Occupation		
स्थानांतरणों की संख्या/No. of Transfers		
माता-पिता की श्रेणी/ Category of the Parent		
कर्मचारी कोड (यदि है तो) Employee Code (if any)		

(ix) 31-3-2023-तक पिछले सात वर्ष के सेवा काल के दौरान स्थानांतरणों की संख्या No. of transfers during last 7 years as on 31-3-2023 of the year.....

(x) अभिभावक की श्रेणी रक्षा/केन्द्रीय कर्मी/स्वायत्तशासी व अन्य Category which the Parent belong to (For Category refer KVS Admission Guidelines 2023-2024) -----

में एतद द्वारा यह प्रमाणित करता हूँ कि उपर्युक्त प्रविष्टियां मेरी जानकारी में सत्य हैं।

I certify that the above entries are true to the best of my knowledge.

तिथि/Date:

अभिभावक के हस्ताक्षर/Signature of Parent

पूरा नाम/Full Name.....

Mobile No.....

Note: 1. आवेदक द्वारा निवास प्रमाण/साक्ष्य प्रस्तुत करना होगा/ Proof of residence has to be produced by all applicants.

2. अभिभावकों द्वारा दूरी संबंधी स्व: घोषणा को अभिवचन के रूप में लिया जा सकता है/A self-declaration for distance from home to school may be furnished in the form of an undertaking by the parent.

सेवा प्रमाण पत्र/SERVICE CERTIFICATE

(केंद्र सरकार/Central Govt.)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती-----कार्यालय/मंत्रालय में कार्यरत हैं। वे रक्षा सेवा/केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल/सीमा सुरक्षा बल/एन.एस.जी/एस.पी.जी./सी.आई.एस.एफ/केन्द्रीय सरकार स्वायत्त संस्था/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम के/की कर्मचारी हैं जिनका पूर्ण/आंशिक वित्त पोषण केन्द्रीय सरकार द्वारा किया जाता है और उसकी सेवाएं भारत में कहीं भी स्थानांतरणीय हैं।

Certified that Shri/Smt.....is working in the office/Ministry of.....He/She is a regular employee of Defence Service/CRPF/BSF/NSG/SPG/CISF/Central Govt./Autonomous Body/Public Sector Undertaking

fully financed/partially financed by Central Govt. and his/her services are transferable anywhere in India.

सेवा प्रमाण पत्र/SERVICE CERTIFICATE

(राज्य सरकार/State Govt)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती-----कार्यालय/मंत्रालय मे कार्यरत हैं।..... वह राज्य सरकार के एक कर्मचारी है और राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt.....Employee code..... Is working in the office/Ministry of He/ She is an employee of State Government

transferable anywhere in the state.

स्थान एवं दिनांक

Place & Date

कार्यालय अध्यक्ष का नाम, पद और हस्ताक्षर (कार्यालय की मोहर सहित)

Sign. & Name in block letters and designation of the head of office with stamp दूरभाष/Telephone NO.

प्रमाणित किया जाता है कि-----
-----स्वर्गीय श्री/श्रीमती-----के पुत्र/पुत्री हैं जोs-----में सेवारत थे और उनका देहावसान सेवाकाल के दौरान दिनांक-----को हो गया था।

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती-----
-----जो-----के माता पिता है वर्तमान वर्ष की 31 मार्च से सात वर्षों के दौरान उनके-----स्थानांतरण हुए हैं। एक/कार्यालय और ऐसी तैनाती की अवधि का ब्यौरा नीचे दिया गया है।

Certified that Master/Km.....is the son/daughter of late Sh./Smt.....who was employed in the Office/Ministry/Defence service. He/she died in harness on date.....It is further certified that.....(Particulars of son/daughter.....has/had.....(No. of posting) transfers during the preceding last seven years from 31st March of the current year. The Unit Office & the duration of such postings involving change of station are given below:-

क्र. सं. S.No.	पदनाम Designation	स्थान Place of Posting	ठहरने की अवधि Period of stay		आदेश संख्या Order No.
			से From	तक To	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

स्थान एवंदिनांक
Station with date

कार्यालय अध्यक्ष का नाम और हस्ताक्षर (कार्यालय की मोहर)
Sign. & Name in block letters and designation of the head of office with stamp

पता/Address -

दूरभाष/Telephone No.....

टिप्पणी-रक्षा संस्थानों में काम करने वाले कर्मचारियों के मामले में सेवा प्रमाण पत्र पर कमान अधिकारी के हस्ताक्षर अपेक्षित है।

Note : The service Certificate should be signed by the officer commanding in case of employees working in defence establishment.

केंद्रीय विद्यालय में कक्षा 1 में प्रवेश के लिए प्राथमिकता- 1*के अभ्यर्थी द्वारा प्रमाण-पत्र/CERTIFICATE FROM PRIORITY - 1* CANDIDATES FOR ADMISSION IN CLASS I, IN KENDRIYA VIDYALAYAS

में, श्रीमती/श्री.....रैंक/पदनाम.....यूनिट/

पोत/विभाग का नाम एतद्वारा प्रमाणित

करती/करता हूँ कि पिछले सात वर्षों के दौरान मेरा स्थानांतरण एक स्टेशन से दूसरे पर

.....(अंको एवं शब्दों में) बार हो चुका है जिनका विवरण निम्नवत है:

I, (Smt./Shri) _____ (Name) _____

_____ (rank/designation) of _____ (unit/ship/Dep

tt). do hereby certify that during the past 7 years I have been transferred _____ times (in figures & in words) from one station to another, the details of which are given as under :-

क्र. सं. S. No	फॉर्मेशन/यूनिट/विभाग/डिपो/कार्यालयFormation/Unit/Depot/Office	क्या स्थानांतरित होने पर परिवार सहित गएWhether moved with family	स्थान/Place	अवधि/Period		ठहरने की कुल अवधिTotal Period of stay	स्थानांतरण प्राधिकारीAuthority of move
				कब से From	कब तक To		

मैं यह भी प्रमाणित करती/करता हूँ कि उपर्युक्त तथ्यों के गलत पाए जाने पर मेरे बच्चे को केंद्रीय विद्यालय में प्रवेश के लिए अयोग्य कर दिया जाए। I further certify that in case the above-mentioned facts are found incorrect, my child will be disqualified for admission to Kendriya Vidyalaya.

स्थान/Place:

दिनांक/Date:

अभिभावक के हस्ताक्षर/SIGNATURE OF PARENT

कृपया प्रवेश दिशा-निर्देशों में निर्धारित प्राथमिकता का उल्लेख करें/PLEASE REFER PRIORITIES PRESCRIBED IN ADMISSION GUIDELINES.

प्रतिहस्ताक्षरित/COUNTERSIGNED

(कर्नल या समकक्ष रैंक के कमान अधिकारी द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित किया जाए/Countersigned by Commanding Officer / controlling Officer of the Rank of Colonel OR Equivalent)

में, श्रीमती/श्री..... रैंक/पदनाम..... यूनिट/पो
त/विभाग..... का नाम

..... एतद्वारा प्रमाणित करती/करता हूँ कि पैरा -1 में दिए गए विवरण कार्यालय के रिकार्ड से प्रमाणित कर लिए गए हैं और सही पाए गए हैं।

I, Sh.-----rank/designation-----

-----name-----unit/ship/department-----

-----hereby certify that the particulars given in para 1 have been authenticated by the records held in the office and found to be correct.

स्थान/Place:

दिनांक/Date:

(यूनिट के कमान अधिकारी/ओसी के हस्ताक्षर

SIGNATURE OF THE CO/OC UNIT/CONTROLLING OFFICER)

1. एक स्थान पर तैनाती/ठहरने की न्यूनतम अवधि छह माह होनी चाहिए/Minimum period of posting/stay at a place should be six months |
2. नौसेना/वायुसेना/अर्धसैन्य बलों के कर्नल या समकक्ष या उनसे उच्चतर स्तर के अधिकारी द्वारा प्रपत्र हस्ताक्षरित होना चाहिए।Form to be signed by an officer not below the level of Colonel or equivalent in Navy/Air Force/Para-Military Forces.
3. यदि कमान अधिकारी का रैंक कर्नल के रैंक से नीचे स्तर का हो, तब स्टेशन कमांडर/कर्नल/स्टेशन कर्नल द्वारा हस्ताक्षरित किया जाए। In case the CO is below the rank of Colonel, the form be signed by the Station Commander/Colonel/Colonel in a station.

सेवा-कालीन मृत्यु प्रमाण-पत्र/DIED IN HARNESS CERTIFICATE

प्रमाणित किया जाता है कुमार/कुमारीस्वर्गीय श्री/श्रीमती
..... के पुत्र/पुत्री हैं जो(कार्यालय/विभाग) में नियमित
रूप से सेवारत थे और उनका देहावसान सेवाकाल की अवधि में दिनांक को
हो गया था।

Certify that Master /Msis the son /Daughter of late

Shri / Smt -----who was a regular employee of -----

(office / Department) and he/she died in harness (while in service) on date-----

Date.....Sign

Name in block letters

Design. of the head of office with stamp

Phone/Mobile No.....